

## ПРИЛОГ 1

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ

1. **Повезаност извештаја ( опис добијених података) интерпретација података, закључкивање и препоруке- АП/активност/и- Водич стр. 45. Састанак чланова тима за самовредновање „Полетарац“ 27.5.2024. 12, 00 (Цветић, Полетарац, координаторка тима и педагог)- заједничка анализа акционог плана вртића и предшколске установе (ап вртића), Извештај тима за самовредновање активности на нивоу установе, разумевање табеле акционог плана самовредновања.**
2. **Састанак тима за самовредновање 5.јун 2024. учешће кординаторке тима за квалитет и САРП. Дневни ред: усвајање извештаја самовредновања установе, измене и допуне Развојног плана , приоритети установе, рад тимова и актива, реализација размене на нивоу вртића са обуке.**

**Састанак тима вртића/ установе са циљем разматрања и усвајања извештаја и акционог плана за радну 2024./2025. годину (јун 2024. )**

3. **Размена акционих планова две области самовредновања и коначног извештаја установе 20.06.2024. вртић “Полетарац“**
4. **Састанак тима вртића са циљем поделе задужења у остваривању акционог плана за радну 2024./2025. Годину (август-септембар 2024. )**

#### **Напомена:**

- Под термином **васпитач** у акционом плану односи се на све који непосредно раде у васпитној групи са децом (васпитачи, медицинске сестре – васпитачи);
- Под термином **практичар** односи се на све оне који раде у непосредној васпитно- образовној пракси (васпитачи, стручни сарданици и сарданици и други запослени у предшколској установи). Именице и друге речи које се користе у мушком граматичком роду, а означавају назив професије, односе се на припаднике и мушког и женског пола.

**ОБЛАСТ 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

СТАНДАРД	ПРЕПОРУКА/	АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА/НОСИОЦИ	ИСХОД	ИЗВОРИ ПОДАТАКА И ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОСОБ/Е ЗАДУЖЕНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ
<b>2.1. Установа је сигурна и безбедна средина</b>	- Унапредити сарадњу са локалном заједницом кроз видљиво учешће родитеља у коришћењу ресурса локалне заједнице	- Мапирање ресурса у локалној заједници (нови чланови). Израда плана сарадње са представницима локалне заједнице (протокол). Учешће представника локалне заједнице у развијању теме пројекта(експерт)	- Септембар и током године кроз развијање пројекта/деца, родитељи, васпитачи и представници и локалне заједнице	- Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих	- Анализа извештаја, планови промена, тематски портфолио, портфолио детета	- Децембар март, јун	- Мини тим за самовредновање, члан Савета родитеља
	- Потребне су континуиране поправке санације у двориштима вртића	- Обраћање директорки, УО са предлогом за уређењем дворишта, консултовање са	- Васпитачи, деца и родитељи свих група, директор установе,	- Двориште је сигурно и безбедно место за учење и игру деце и	- Анализа извештаја и записници са Савета родитеља, извештаји	- Април, мај 2025 - Тромесечно	- Васпитачи, руководиље, директорка Установе, Савет родитеља.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2024/2025. годину

	(осигуравање ограда, постављање нових капија, проверавање сигурности постојећих справа, санација крова летњиковца, богаћње травнатих површина, повећати безбедност вртића постављањем камера и бољим осветљењем).	децом, састанак Савета родитеља, план акције. - Допис надлежним институцијама и контактирање ЛЗ о могућности постављања камера и бољег осветљења	представниц и локалне заједнице.	одраслих. За довољно и безбедно дете. - Чистије површине за игру деце, богатије травнате површине, безбедније справе за игру.	руководиља, извештаји са родитељских састанка, фотографије		
	- Обезбедити простор мапама ресурса, штампаним материјалима о местима учења, услуге и информације о родитељским правима и правима деце.	-Мапирати просторе у заједници, поставити у простор за родитеље. Планирање активности, права, правила и обавезе. Промовисати права родитеља и	- Мини Тио тим вртића, васпитачи, родитељи, деца, стручни сарадници, локална заједница.	- Родитељи имају информације о правима и обавезама. Родитељима је доступна мапа ресурса у ЛЗ и и штампани материјал. Видљивост	- Мапа ресурса у заједничким просторима вртића.  Извештаји Мини Тимова вртића.	- Август, септембар, октобар/ 2024.	- Мини Тио тим вртића, васпитачи, стручни сарадници

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2024/2025. годину

		деце кроз флајер, паное, радионице, тематске родитељске састанке. Информисати родитеље на родитељском састанку о правима и обавезама деце и родитеља. Промоција дечјих права и обавеза у дечјој недељи.		коришћења места учења у локалној заједници			
	- Формирање циркуларног maila за новопримљену децу у циљу лакшег и бољег информисања родитеља.	- Направити мејл и понудити родитељима овакав начин информисања.	- Васпитачи, родитељи, деца, стручни сарадници, локална заједница.	- Родитељи имају информације о правима и обавезама.	- Мапа ресурса у заједничким просторима вртића.  Анализа извештаја Мини Тимова вртића.	- Август, септембар, октобар/ 2024.	-Васпитачи, стручни сарадници
	- Радити на томе да процедуре Тима за	- Информисати родитеље на родитељском састанку о	- Мини тим вртића за заштиту од насиља,	- Родитељ има је доступна процедура	- Анализа извештаја Тима за заштиту	- Септембар /октобар 2024.	- Тим и Мини Тим за заштиту против

	заштиту против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања буду прегледнија и видљивија родитељима и васпитачима у просторима вртића.	постојању и процедурама Тима за заштиту. Израда флајера и дорада паноа који садрже процедуре тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	дискриминације, злостављања и занемаривања.  Васпитачи свих васпитних група, родитељи.	Тима за насиље. Информисање родитеља о постојању и улози тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и о процедурама заштите деце и родитеља.	против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања		насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	- Пружање информација родитељима о новинама, дешавањима у јаслицама (током дана или недеље)	- „Један дан у вртићу „ (пружање информација родитељима о свакодневним активностима (фотографије, видео записи)	- Једном месечно старија, мешовита, млађа јаслена група.	- Родитељи континуирано добијају информације о учешћу деце, самосталности и интеракцијам а.	- Планирање на месечном нивоу, панои, панели, видео-документација, портфолио детета, искази родитеља, гугл упитник.	- Месечно на тимовима вртића	- Васпитачи јаслених група, Мини Тим

<p><b>2.2. У установи се уважава различито ст, поштују права и потребе деце и породиц</b></p>	<p>- Организовати размену са циљем заједничког разумевања са практичарима и родитељима о важности кретања деце у свим временским приликама.</p>	<p>- Размена са родитељима, заједнички план праћења и евалуација.</p>	<p>- Васпитачи, родитељи, деца свих група, стручни сарадници, локална заједница.</p>	<p>- Родитељи и практичари имају заједничко разумевање (договор) о важности боравка деце (шетње) у свим временским приликама. Постер, игре на киши, снегу, ветру. Разумевање важности кретања деце у свим временским условима.</p>	<p>- Документација вртића, заједничке игре пројеката и портфолио деце/групе.</p>	<p>- На три месеца.</p>	<p>- Васпитачи, родитељи, деца свих група, стручни сарадници, локална заједница.</p>
	<p>- Организовати у већој мери излазак из вртића у ЛЗ уз подршку родитеља. Потребно је веће</p>	<p>- Планирати активности у складу са пројектним активностима и различитим културно-едукативним</p>	<p>- Члан Тима Ризница на месечном нивоу прикупља информације о културно-едукативним</p>	<p>- Родитељи ће се у већој мери ангажовати и предлагати места у локалној заједници која би се</p>	<p>- Записник са родитељских састанака, панои за родитеље, фотографије, видео записи, презентативн</p>	<p>- Месечно</p>	<p>- Мини Тим за самовредновање, Тим Ризница, васпитачи група у години пред</p>

	ангажовање и укључивање родитеља у иницирању и организовању појединих манифестација како у целодневним групама тако и у групама у четворочасовном трајању.	дешавањима у граду. - Представљање актуелих пројеката у групама родитељима, олакшати и приближити им на које све начине могу да буду директни учесници и партнери, покретачи као и организатори различитих манифестација.	дешавањима у граду.	могла посетити у складу са темом/ пројектом као и у организовању појединих манифестација. Већа сарања, упознавање, саосећање и већа посвећеност родитеља као и већа укљученост у планирању васпитно-образовног програма.	и материјал, извештаји, искази и запажања породице, деце, васпитача,		полазак у школу и у мешовитим групама у четворочасовном трајању.
	- Обезбедити видљивост укључености родитеља у план сарадње кроз документовање.	- Израда у свим групама плана сарадње са породицом и документовати тако да буде видљиво у простору.	- Деца, родитељи, васпитачи, стручни сарадници.	- Заједничко документовање Учесће породице, деце и практичара на панелу, панелу васпитне групе, вибер	- Анализа извештаја руководиља, извештаји Тимова вртића, датотека вртића	- Септембар 2024. године и током године.	- Васпитачи, Мини Тим вртића, руководиље РЈ

				група.			
	- Неговати различитост као вредност и учинити је видљивијом за све учеснике у процесу васпитања и образовања.	- Обогатити заједнички простор, простор соба, дидактика (играчке лутке у различитим бојама, постери, албуми са фудбалерима, на пример, исл.). Потребно је и са родитељима разговарати о томе на који начин они схватају и подржавају различитост, као и припремати материјале који су потребни за промоцију и видљивост вредности које подржавају различитост.	- Деца, васпитачи, родитељи Април, Мај 2024. година	-Прихватање и подржавање различитост и. - Израђени дидактички материјали на тему различитост и који су доступни деци свих узраста	- Водич за уређење простора - Идеја васпитача	- Април, Мај 2024. година	- Васпитачи, Мини Тим, руководиле



	- Учинити јаснијим коришћење и намену одређених просторних целина/справа/инсталација кроз антиципаторне поруке.	- Израда антиципаторних порука (осмишљавање, пластифицирање)	- Деца и васпитачи, јул, август	- Израђена упутства за коришћење и намену инсталација које су проистекле из пројеката	- Идеја васпитача, планирање на основу просторних целина, панои, панели	- Јул, август	- Васпитачи, Мини Тим, руководиље
<b>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом</b>	- Потребно је радити на адаптацији која би била у функцији подршке деци и породици. - Потребно је обезбедити видљивост укључености родитеља у доношење плана сарадње кроз документовање.	- Израда плана адаптације. Праћење планираних корака активности из плана адаптације. Документовати тако да буде видљиво у простору.	- Деца, родитељи, васпитачи млађе, средње, старије и предшколске вапитне групе, стручни и сарадници.	- План адаптације, евиденција размене са родитељима током адаптације. Омогућавање што лакше адаптације деце. Заједничко документовање Учесће породице, деце и практичара на пану, панелу васпитне	Документација вртића, заједничке игре пројеката и портфолио деце/групе.	- Током године. У првој и трећој недељи током месеца.	- Васпитачи млађе, средње, старије и предшколске вапитне групе, Мини Тим, руководиље, стручни сарадници.

				групе, вибер група.			
	- Програм сарадње са породицом прати различите понуде времена/термина за активности са родитељима. Договорити алтернативне чешће боравке родитеља у групи.	- Састанак тима и договор о приликама за учешће родитеља током једног месеца. Понудити родитељима боравак у групи према потребама групе, деце, родитеља и васпитача. -Радионице -Отворена врата -Рад у малим групама -Родитељ партнер у игри	- Током целе године Деца, родитељи, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	- Већи обухват родитеља у активностима	- Записник са састанка, месечни план свих васпитних група о приликама за укључивање породице,  - Евиденција боравка родитеља,  - Гугл упитник  - Стратегије заједничког развијања програма.  - Водич за развијање теме пројекта са родитељима	- На шест месеци	- Васпитачи, Мини Тим, руководиоци, стручни сарадници
	- Појачати видљивост Саветовалишта	- Израда флајера, понуда штампаних	- Деца, родитељи, васпитачи,	- Видљивост Саветовалишта и	- Документација вртића, заједничке	- Тромесечно	- Васпитачи, руководиље, стручни

	и панона са продукцима превентивних активности у вртићу. Пружити подршку родитељским компетенцијама кроз тематске родитељске састанке, трибине, отворена врата и Саветовалишта.	материјала, панона са продукцима превентивних дечијих активности. - Препознавање и планирање подршке породицама којима је то потребно. Организовање родитељских састанака, трибина итд у складу са тим.	стручни сарадници, локална заједница, сестра ПЗЗ.	превентивних активности које се остварују на нивоу вртића. Родитељи имају подршку за јачање компетенција кроз учешће у различитим активностима у вртићу и установи. Јачање родитељских компетенција.	игре пројеката и портфолио деце/групе.		сарадници, координатор и Тимова (ТИО, ПЗЗ, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
--	---	---	---	--	--	--	--

**ОБЛАСТ: 3 ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

СТАНДАРД	ПРЕПОРУКА/	АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА/НОСИОЦИ	ИСХОД	ИЗВОРИ ПОДАТАКА И ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ
<b>3.1.Установа подстиче професионалну комуникацију</b>	<p>Васпитачи благовремено реагују на промене, проблем ситуације у групи примењују превентивне активности.</p> <p>Практичари реализују и документују превентивне активности у реалном програму васпитне групе.</p>	<p>Грађења односа у васпитној групи и вртићу.</p> <p>Начин доношења, праћења и вредновања правила и одговорности са децом и одраслима, документација у простору вртића/васпитне групе.</p>	<p>Тим за заштиту од насиља...</p> <p>Мини тим вртића</p>	<p>План превентивних активности васпитне групе је видљив у документацији групе.</p> <p>Документована је процедура на нивоу васпитне групе и тима за заштиту.</p>	<p>Месечни извештаји тима за заштиту.</p> <p>Документација</p> <p>Мини тима вртића.</p> <p>Анализа извештаја тима за квалитет.</p>	<p>Према годишњем плану тима за заштиту.</p> <p>Једном месечно.</p> <p>Квартални извештај и препоруке.</p>	<p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>Мини тимови вртића</p> <p>Тим за квалитет</p>

	<p>Определивање запослених за тимове на нивоу вртића и установе на основу знања, вештина и доприноса у сопственој пракси.</p> <p>Руководиља и запослени користе анкету/разговор којом се запослени опредељују за учешће у законским тимовима (остали тимови су интегрисани кроз реални програм вртића/васпитне групе.</p>	<p>Самопроцена компетенција васпитача ( Правилник о компетенцијама ) и приоритет стручног усавршавања у 2024.-2025.</p>	<p>Васпитачи , стручни сарадници и сарадници, руководиоци РЈ, директорка.</p>	<p>Практичари се опредељују за тимове вртића/установе на основу знања и вештина у сопственој пракси.</p>	<p>Портфолио васпитача (самопроцена и план приоритета)</p>	<p>Према плану тима за професионалн и развој (квартално)</p>	<p>Васпитачи , стручни сарадници и сарадници, руководиоци РЈ, директорка.</p> <p>Тим за професионалн и развој.</p> <p>Руководиље РЈ</p>
--	---	---	---	--	--	--	---

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Годишњи план рада за радну 2024/2025. годину

	Број чланова тима на нивоу установе вртића „Полетарац“ је повећан на два	Предлог Педагошком колегијуму.	Педагошки колегијум.	Тим вртића „Полетарац“ има по два члана у тимовима на нивоу установе.	Извештај Педагошког колегијума.	Јун 2024.	Педагошки колегијум.
	Родитељи су укључени у рад тимова.	Предлог и решење директорке о родитељима у тимовима установе у радној 2024.-2025.			Обавештења и анализа извештаја тимова о учешћу и предлозима родитеља.	Према плану тимова на нивоу установе и Савета родитеља.	Тимови на нивоу установе, Савет родитеља вртића и установе.
	Планирати и документовати заједничке активности у различитим просторима вртића деце различитог узраста.	У реалном програму вртића/васпитне групе израдити план и документовати прилике у којима деца и одрасли уче и истражују.			Консултовање са децом.  Прича о теми пројекту.  Документација у простору вртића.	Месечно .  Након слављења пројекта.  Септембар – август 2024.-2025.	Васпитачи , деца, стручни сарадници и сарадници, руководиоци РЈ, директорка.  Особе задужене за увид у портфолио васпитача.

	Унапређено је коришћење различитих онлајн платформи за учење, размену и даљи професионални развој.	Постављање линкова, литературе, сајтова и платформи.	Васпитачи , стручни сарадници и сарадници, руководиоци РЈ, директорка.  Тим за професионални развој	Практичари су редовно информисан и о могућности ма коришћења онлајн платформи.	Евиденција стручног усавршавања.  'Анализа извештаја тима за професионални и развој.	Према плану стручног усавршавања практичара.  Према годишњем плану тима за професионални и развој.	Васпитачи , стручни сарадници и сарадници, руководиоци РЈ, директорка.  Тим за професионални и развој.
	Редовно ажурирање сајта.	Делегирање лица за ажурирање сајта и објављивање информација.	Јун 2024. – август 2025.  Помоћник директора за педагошки рад.	Сајт се редовно ажурира.			
	Извештавање са одржаних састанака Савета родитеља установе и на нивоу вртића.	Израда критеријума за укључивање родитеља у Савет родитеља и тимове установе.  Делегирање родитеља на нивоу вртића и	Јун-септембар 2024.  Педагошки колегијум.  Руководилац	Родитељи су укључени у рад Савета родитеља и тимове установе и вртића и видљив је њихов допринос,	Критеријуми за укључивање родитеља у рад тимова и Савет родитеља.  Обавештења и извештаји	Септембар 2024.  Према плану Савета родитеља и	Помоћник директора за педагошки рад и директорка.  Координатори

		установе по јасним критеријумима.	РЈ и тим вртића	иницијатива.	са седница Савета родитеља и тимова.  Број родитеља на седницама на нивоу установе и вртића.	тимова установе и вртића.  Кординатори тимова и председник Савета родитеља установе и вртића.	тимова ,председници Савета родитеља установе и вртића и руководиље РЈ.
	Видљивост локалне заједнице као места учења и истраживања кроз предлагање и учешће родитеља.	Договорено место мапе/а места у локалној заједници која/е документује/у предлоге родитеља израђена са децом вртића/васпитних група и родитељима.	Након слављења пројекта-васпитачи и стручни сарадници  Новембар 2024. Март 2025. Тим за самовредновање вртића и тим установе.	У документацији васпитача и простору вртића су видљиви предлози и учешће родитеља у учењу и истраживању.	Мапа ресурса у заједничким просторима вртића.  Прича о теми/пројекту .  Увид и препоруке стручних сарадника. Извештај и анализа са фокус групе са родитељима. Фокус група са	Након слављења пројекта.  Два пута у току године – стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директорка.	Активи вртића.  Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директорка.



					родитељима*		
<b>3.2.У установи се негује клима поверења и заједништ ва</b>	Правила у вртићу су видљива свим актерима процеса и интегрису неписана правила.	Планирани сусрети са родитељима и практичарима са циљем заједничког разумевања правила у вртићу и породици.  У васпитној групи је видљиво разумевање правила и континуитета промена истих.	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, родитељи и деца васпитне групе,  септембар-октобар 2024., фебруар-март 2025.	Правила се доносе кроз заједничко разумевање, праћење и вредновање на нивоу групе/вртића .	Примери правила ( процес) у вртићу/васпитној групи.  Број евидентираних насилних ситуација у вртићу на основу листова евиденције.	септембар-октобар 2024., фебруар-март 2025.	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници,, родитељи и деца васпитне.  Тим за заштиту на нивоу вртића.

	<p>Васпитачи спроводе процедуре заштите од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације и документују.</p>	<p>План и програм Тима за заштиту против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у радној 2024/2025 години</p>					<p>Тим за заштиту Мини тим вртића</p>
	<p>Васпитачи и стручни сарадници унапређују васпитно-образовни рад кроз заједничко истраживање праксе.</p>	<p>Заједници пројекти, акције.</p>					

	Реализација хоризонталног учење између вртића вођени примерима из праксе .	„Делим своју праксу са другима -тему“			План размена између вртића. Анализа евалуације размена.		Тимови вртића Тим за професионални и развој
	Подстиче се отворена комуникација, заједничко разумевање , кроз аргументовано изношење мишљења и иницијатива појединаца .	Примена алата ЗПУ на састанцима,активима, разменама и планираним корацима промене васпитне праксе.	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директорка и руководиље РЈ.	У планираним корацима промене праксе видљива је примена алата ЗПУ.	Модел ЗПУ- препознаје се алат који је примењен у пракси у извештајима, разменама. Видљивост у документациј а корака промене у васпитној групи/вртићу.	Једном месечно актив вртића. Стручни сарадници и сарадници према распореду рада у вртићима.	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директорка и руководиље РЈ.
	Промене се остварују кроз преиспитивање праксе , личне промене/увиде и заједничко промишљање.	Примена алата ЗПУ на планиранимсастанцима,активима, разменама и планираним корацима промене	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, помоћник директора за педагошки	У планираним корацима промене праксе видљива је примена	Модел ЗПУ- препознаје се алат који је примењен у пракси у извештајима, разменама.	Једном месечно актив вртића. Стручни сарадници и сарадници према	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, помоћник директора за педагошки

		васпитне праксе.	рад, директорка и руководиље РЈ.	алата ЗПУ.	Видљивост у документацији а корака промене у васпитној групи/вртићу	распореду рада у вртићима.	рад, директорка и руководиље РЈ.
	У развијању и вредновању реалног програма учествују практичари и стручни сарадник-ца и сарадник.	Планирани увиди у документацију и непосредан васпитно-образовни рад васпитача.	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директорка и руководиље РЈ.  Према плану стручних сарадника.	У документацији је видљиво заједничко развијање и вредновање реалног програма васпитача и стручних сарадника, сарадника, помоћника за педагошки рад, директорке и руководиља РЈ.	Инструмент стручних сарадника и сарадника  Фокус група васпитачи установа-оквир квалитета.  Анализа и извештај консултовање са децом-оквир квалитета.	Два пута годишње све васпитне групе установе.  Новембар 2024.  Октобар 2024.  Фебруар 2025.	Васпитачи, деца стручни сарадници и сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директорка и руководиље РЈ.

	Видљив је континуитет промена у планирању васпитне праксе кроз документовање .	Тим вртића „Аутић“ реализује плана подршке .	Саветници ШУ, спољни сарадник, тим вртића „Аутић“, стручни сарадници и сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директорка и руководиља РЈ.  јул-децембар 2024.  Сви вртићи јануар-август 2025.	Тим вртића „Аутић“ континуирано планира корака промене, вредновања и документовања процеса.	План подршке вртићу „Аутић“  Анализа извештаји са размена. Планирање и документовање на нивоу васпитних група.	Једном месечно јул-децембар 2024.	Саветници ШУ, спољни сарадник, тим вртића „Аутић“, родитељи, деца, стручни сарадници и сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директорка и руководиља РЈ.
	Родитељи, деца и васпитачи су укључени у остваривање и развијање визије вртића која је видљива	Стратегије заједничког развијања програма у васпитној групи вртића.	Васпитачи, деца, родитељи, стручни сарадници и сарадници, помоћник	Практичари, деца и родитељи заједнички документују вредности визије	Документација у вртићу.  Прича о теми/пројекту .	Током развијања теме/пројекта.  Анализа извештаја актива	Васпитачи, деца, родитељи, стручни сарадници и сарадници, помоћник

	у реалном програму вртића.		директора за педагошки рад, директорка и руководиље РЈ.	вртића у теми/пројект у, акцијама, разменама, дружењима.	Број родитеља који је учествовао у акцијама.	вртића.	директора за педагошки рад, директорка и руководиље РЈ.
<b>3.3.У установи се развија култура самовредновања</b>	Практичари и стручни сарадници континуирано и планирано преиспитују компетенција кроз примену стандарда компетенција и праћењем кључних димензија развијања реалног програма.	Планиране размене васпитача и стручних сарадника и сарадника у циљу заједничког планирања, праћења, документовања и вредновања развоја реалног програма у вртићима ( распоред стручних сарадника и сарадника) .	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници, практичари, помоћник директора за педагошки рад, директорка, руководиље РЈ.	Видљива је документација планираних размена стручних сарадника и сарадника и васпитача у заједничком планирању , праћењу, документовању и вредновању реалног програма вртића.	Анализа примене инструментас стручних сарадника и сарадника.  Анализа извештаја руководиља РЈ.  Ширење модела истраживања у вртићу „Аутић“ јануар-август 2025. Анализа извештаја помоћника за педагошки рад и	Распоред рада и подршке стручних сарадника и сарадника вртићима у радној 2024.-2025. години	Стручни сарадници и сарадници, практичари, помоћник директора за педагошки рад, директорка.  Тим вртића „Аутић“ јануар-август 2025.

					директорке.		
	Видљив је процеса самовредновања у свакодневној пракси запослених .	Васпитачи имају план унапређивања у својим радним собама и заједничким просторима.  Васпитачи разумеју и документују сопствени процес самовредновања у васпитној групи/вртићу.	Стручни сарадници и сарадници,васпитачи, помоћник директора за педагошки рад, директорка, руководиље РЈ.	Васпитачи имају план унапређивања у својим радним собама и заједничким просторима.  Васпитачи разумеју и документују сопствени процес самовредновања у васпитној групи/вртићу	Анализа табеле месечног извештаја тима ( васпитних група) о остварености-евалуацији – унапређивању .  Усаглашавањ е на нивоу вртића и прослеђивање тиму за самовредновање на нивоу установе.	Месечни извештаји Тиму за самовредновање ПУ.  Анализа месечних извештаја вртића.	Стручни сарадници и сарадници,васпитачи, помоћник директора за педагошки рад, директорка, руководиље РЈ.  Тим за самовредновање установе у радној 2024. 2025. Години.  Тим за квалитет.
	Документована је видљивост учешће деце и родитеља у процесу самовредновања.	Дечији портфолио има јасну структуру која омогућава разумевање начина како дете учи и планиране	Од отварања до слављења теме/пројекта у радној 2024.- 2025.години	У документацији деце и васпитача видљив је начин праћење и	Анализа- почетни и процесни пано, панели, инсталације, дечији портфолио (	Од отварања до слављења теме/пројекта.	Васпитачи, деца и стручни сарадници и сарадници.

		подршке васпитача.	Васпитачи, деца и стручни сарадници и сарадници.	подршке васпитача учењу и развоју деце.	структура), прича за учење и тематски портфолио( прича о теми/пројекту ).  Број тема/пројекат а у радној години.		
	Практичари примењују различите технике консултовања и праћења дечјег учења и развоја које се документују у дечјем портфолију.	Васпитачи документују процес и различите начине консултовања са децом.  Васпитачи су похађали бар једну обуку/ хоризонтално учење на ову тему .	Тимови вртића ( план стручног усавршавањ а васпитача) спетембар .  Тим за професионал ни развој ( анализа планираних обука или хоризонталн их учења у установи) квартално	Васпитачи примењују и документују у дечијем портфолију знања са обуке у примени различитих начина консултовањ а са децом.	Анализа дечијег портфолија.  Анализа података о броју васпитача који су похађали једну обуку на тему консултовања .  Број примера консултовања - оквир	Према распореду стручних сарадника, помоћника за педагошки рад, директорке.	Тимови вртића.  Тим за професионалн и развој.



			2024.-2025. године		квалитета.		
	Стварати прилике за размене са другим вртићима током развијања теме -пројекта.	План хоризонталних размена вртића					Тимови вртића.  Тим за професионални и развој.
	Вртићи су опремљени дигиталним технологијама ( фотоапарати, штампачи у боји, стабилна интернет конекција, лаптопови).	Обраћање установама, институцијама у граду, региону и НВО сектору са исказаним потребама установе/вртића.	Директорка, помоћник директора за педагошки рад, служба набавке, УО и Савет родитеља установе.  Јул 2024.- август 2025.	Вртићи имају фотоапарате, стабилну интерне конекцију и три лаптопа( по вртићу).	Анализа потражене опреме и набављене.	Седнице Савета родитеља, Управног одбора, Педагошког колегијума.	Директорка, помоћник директора за педагошки рад, служба набавке, УО и Савет родитеља установе.  Јул 2024.- август 2025.

<b>3.4. Устано ва је место континуи раних промена учења и развоја</b>	Активности хоризонталног учења проистичу из праксе вртића и одређени су приоритетом /има вртића.	План Тима за професионални развој			Тромесечно	Анализа извештаја, табеле 4 и 4А	Тим за професионалн и развој  Тимови вртића.
	Тим за професионални развој анализира добијене податке запослених и на основу тога планира активности.	План Тима за професионални развој			Тромесечно	Анализа извештаја, табеле 4 и 4А	Тим за професионалн и развој
	Радови практичара ( васпитача, м.с.васпитача и стручних сарадника) испуњавају критеријуме конкуса, стручних сусрета и	Васпитачи и стручни сарадници и сарадници покрећу заједничка истраживања релевантна за праксу , и у функцији развијања	Васпитачи и стручни сарадници и сарадници.	Током године заједнички се планирају, реализују и вреднују истраживањ а васпитача и стручних сарадника и	Документациј а о процесу и промени праксе.  Број радова који учествује на конкурсима ван установе.	Током године , на иницијативу васпитача и стручних сарадника и сарадника.	Директорка, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, руководиље РЈ.  Јул 2024.-

	описују процес заједничког истраживања васпитача и стручних сарадника и сарадника.	програма у складу са концепцијом Основа.		сарадника и конкуришу за стручне сусрете, конференције, хоризонтална учења.			август 2025.
	Планиране су континуиране планиране стручне размене на нивоу вртића и установе у циљу преиспитивања сопствене праксе и заједничке рефлексије.	Израђен план стручних размена на нивоу вртића. План Тима за професионални развој интегрисане приоритете стручног усавршавања и препорука извештаја тима за самовредновање.	Васпитачи, руководиље РЈ, стручни сарадници и сарадници директорка, помоћник директора за педагошки рад. септембар 2024.- август 2025.	На нивоу вртића остварује се и вреднује план стручних размена у циљу преиспитивања сопствене праксе и заједничке рефлексије.	Видљивост континуитета промена васпитно-образовне праксе након планиране активности.	Према плану вртића. Према плану тима за професионални развој.	Тимови вртића. Тим за професионални развој.
<b>3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам</b>	Планирати активности које ће допринети видљивости ПВО у локалној	Трибина „Предшколство – вредност заједнице“	Тим за обезбеђивање квалитета	Окупљени су сви актери који припадају различитим нивоима образовања	Анализа закључака	Једном у радној 2024.-2025.	Тим за квалитет

у заједници	заједници. Вртићи и установа иницирају активности и акције у локалној заједници која промовишу и заступају дечија права.	Заједнички пројекат ПУ Лапово, Параћин и Крагујевац	Стручни сарадници психолог и педагог, васпитачи вртића“?“, деца и родитељи.  Једном месечно јун-септембар 2024.	Деца три средине , три вртића се повезују кроз дељење доживљаја , искустава и вредности, деле са другима и ставарају.	Гугл документ, мапа/е путовања, видео састанци, косултовање са децом.	Једном месечно јун-септембар 2024.	Стручни сарадници психолог и педагог, васпитачи вртића“Бамби“, деца и родитељи
	Мартин Вудхед „Различите перспективе о раном детињству: теорија, истраживања и политика“*( литература)	„Деца о правима“видео материјал, изложба, перформанс.	Тим Ризница			Октобар, децембар 2024., март 2025.	Васпитачи, деца и родитељи, инстиције и организације у локалној заједници, тим за квалитет, тим за заштиту, тим за ИО, тим Ризница

		Трибина „Људска права и деца раног узраста“	Тим за обезбеђивње квалитета			Април 2025.	Васпитачи, деца и родитељи, институције и организације у локалној заједници, тим за квалитет, тим за заштиту, тим за ИО, тим Ризница
		Ангаживаност практичара у професионалним удружењима.	Практичари( чланови програмских одбора удружења васпитача, медицинских сестара васпитача, неге и превентивне заштите, исхране, стручних сарадника и сарадника)	Практичари су ангажовани у професионалним удружењима.	Број стручних радова. Број чланова удружења на нивоу установе. Информације о учешћу практичара на стручним скуповима и удружењима	Три пута септембар 2024.-август 2025.	Чланови програмских одбора удружења васпитача, медицинских сестара васпитача, неге и превентивне заштите, исхране, стручних сарадника региона и Србије, директорка, помоћник

							директора за педагошки рад, тим за професионални и развој.
	Вртићи/васпитачке групе реализују транзицију све деце из вртића на наредни ниво образовања кроз акциони план сарадње са школом.	Хоризонтална размена пример транзиције „Бамби“ и „ОШ „Светозар Марковић“  Израда акционог плана транзиције све деце из вртића у основну школу.	Васпитачи и стручни сарадник, учитељ.	Практичари група у години пред полазак у школу имају материјал за један од модела сарадње.  Израђен је акциони план подршке деци и породицама при преласку из вртића у основну школу.	Анализа евалуације размене.  Евалуација активности акционог плана.  Број акционих планова у 2024.-2025.	Прва недеља октобра 2024.  Октобар, децембар 2024.  Фебруар-август 2025.	Васпитачи групе у години пред полазак у школу/млађа група „Бамби“  Васпитачи група у години пред полазак у школу, целодневни полудневни програм, стручни сарадници и сарадници.

	У простору радних соба и заједничких простора видљиве су активности у којима су деца и одрасли учили и истраживали, покретали акције (у вртићу и локалној заједници).	Планирање , документовање и вредновање учења и истраживања деце и одраслих у вртићу и локалној заједници.  У просторима вртића постоје антиципаторне поруке .	Током развијања пројекта – васпитачи, деца и родитељи.		Аланиза почетног и процесног паноа, панели и инсталације.  Матрица за анализу Приче о теми/пројекту .	Након слављења пројекта.  Размена васпитача на нивоу групе или више група у вртићу/установи.  Број антиципаторних порука током године.	Васпитачи, деца и родитељи, руководиље РЈ, стручни сарадници и сарадници, помоћник за педагошки рад, директорка.
--	---	---	--	--	---	--	--

Председник/ца Управног одбора:

---

Слађана Тимотијевић